# اعضای هیات اداری و کارهایی که انجام می‌دهند

## نهاد‌های حاکمیتی با نام‌های مختلفی از جمله هیات اداری، کمیته، شورا، هیئت امناء و غیره شناخته می‌شوند. به همین ترتیب، اصطلاح «اعضای هیات اداری» می‌تواند به اشخاصی اطلاق شود که منحیث مدیر، اعضای کمیته، شوراها یا اعضای هیئت امناء شناخته می‌شوند. همگی در عمل و قانوناً یکسان هستند.

اعضای هیات اداری غیرانتفاعی برای کمک به هدایت گروپ اجتماعی خود به مقام مأموریت خود منصوب یا انتخاب می‌شوند. آنها باید بصورت فردی و جمعی در انجام این وظیفه همکاری نمایند.

## از نظر قانونی

در اکثر سازمان‌های غیرانتفاعی، جواب این سوال که اعضای هیات اداری چه کسانی هستند نسبتاً واضح است. با این حال، از نظر قانونی، جواب به این سوال که آیا یک شخص جزء اعضای هیات اداری است یا خیر، اصلاً آسان نیست. این موضوع تا حد زیادی به حقایق مربوط به هر یک از اشخاص بستگی دارد. به عنوان یک قاعده نسبی، قانون ممکن است یکی از اشخاص ذیل را به حیث هیات اداری در نظر بگیرد:

* شخص واجد شرایطی که بطور رسمی ذریعه اعضا، بدون توجه به عنوان وظیفه، منحیث مدیر منصوب می‌شود. صرفا نامگذاری جدید یک مقام، مسئولیت قانونی شخص منتصب را از بین نخواهد برد.
* یک شخص واجد شرایط که ذریعه گروپ ذینفعان در سازمان برای به عهده گرفتن نمایندگی از منافع آنها در هیات اداری منصوب می‌شود.
* شخص واجد شرایطی که بطور رسمی یا معتبر منحیث مدیر منصوب نشده است، اما در این مقام فعالیت می‌کند. این کار در نهایت به ماهیت وظایف یا اختیاراتی که شخص تطبیق می‌کند و میزان اعمال آنها بستگی دارد.
* شخص واجد شرایطی که خواسته‌ها یا طرزالعمل‌های او معمولاً ذریعه اعضای هیات اداری پذیرفته و اجرا می‌شود. (با این حال، یک شخص صرفاً به این دلیل که هیات اداری عادت دارد به توصیه‌های حرفوی او عمل کند، عضو هیات اداری نیست. اگر چنین بود، بطور مثال، حسابداران، جزء اعضای هیات اداری تعداد زیادی از شرکت‌ها می‌بودند.)
* یک شخص واجد شرایط که در واقع فعالیت‌های هر یک از اعضای هیات اداری را کنترول می‌کند. این کار حتی اگر آن شخص معمولاً هیچ طرزالعملی را ارائه نکند نیز صدق می‌کند - بطور مثال، اگر اعضای هیات اداری در اختلافات مصلحت‌های او را تطبیق نمایند.
* یک شخص واجد شرایط که ذریعه یکی از اعضای هیات اداری منصوب می‌شود تا زمانی که بطور مثال قادر به اشتراک در جلسه نیست، جای او را پر کند.

## چی کسی می‌تواند عضو هیات اداری باشد؟

معمولاً برای عضویت در هیات اداری ضرورت به داشتن شرایط خاصی ندارید. با این حال، بهترین اعضای هیات اداری آنهایی هستند که ترکیبی از بسیاری از مهارت‌های مناسب را دارند. به همین دلیل، بسیاری از هیئت‌ها به جستجوی اشخاصی با توانایی‌های خاص هستند؛ مثلا آنها ممکن است به جستجوی یک شخصی با مهارت‌های مالی، یا مهارت‌های جمع‌آوری کمک‌های مالی، یا روابط اجتماعی خوب، یا شخصی آشنا با رسانه‌ها باشند.

همچنان بعضی از هیئت‌ها جایگاه‌هایی را برای اشخاصی با شرایط حرفوی خاص بوک می‌کنند – بطور مثال، هیات اداری شفاخانه ممکن است یک یا چند جایگاه را به اشخاص دارای اسناد طبی اختصاص دهند.

تمام اعضای هیات اداری، صرف نظر از صلاحیت‌ها، باید از نظر قانونی برای به دست آوردن آن وظیفه «واجد شرایط» باشند. بطور کلی یک شخص واجد شرایط:

* کلانسال (بالای 18 ساله) است؛
* یک شخص ورشکسته نبوده یا دارایی او ضبط نشده است؛ و،
* طبق مقررات گروپ یا به دلیل نقض وظایف خود رد صلاحیت نشده است.

## اعضای هیات اداری چه می‌کنند؟

اعضای هیات اداری موظف هستند بطور جمعی همکاری کنند تا به عنوان «مغز متفکر» گروپ اجتماعی که به آنها خدمت می‌کنند، عمل کنند. در انجام این کار، آنها باید برای تحقق موارد ذیل با یکدیگر همکاری کنند:

* تعیین ماموریت و هدف گروپ؛
* تعیین چشم‌انداز و پروگرام استراتژیک؛
* حصول اطمینان از این اکارمر که گروپ از نظر مالی و قانونی جوابگو است؛
* تعیین و نظارت بر مدیر عامل گروپ (در صورت وجود)؛
* حصول اطمینان از این که گروپ از منابع کافی برخوردار است؛
* کوشش برای ارتقاء وجهه عمومی گروپ؛ و
* ارزیابی کارآمدی هیات اداری.

در عمل، این کار ممکن است ضمن شماری از وظایف دیگر بشمول موارد ذیل شود:

* تنظیم و تصویب بودیجه
* مدیریت خطر
* مراعات قوانین و مقررات مربوطه
* تصویب پروگرام‌ها و پروژه‌های عمده‌ای که گروپ در راستای تحقق مأموریت خود انجام می‌دهد
* حضور و اشتراک در جلسات
* خدمت‌رسانی در کمیته‌های هیات اداری
* انجام یا نظارت بر فعالیت‌های جمع‌آوری کمک‌های مالی
* ارائه نظرات ذینفعان در جلسات
* صحبت نمودن در مورد گروپ‌های تحت ماموریت
* اقدام به حیث سخنگوی رسانه‌ای این گروپ
* لابی‌گری از طرف گروپ
* سازماندهی و اشتراک در نشست‌های هیات اداری و دیگر فعالیت‌های ارزیابی

گذشته از این، کاری که یک عضو هیات اداری دقیقا انجام می‌دهد تا حد زیادی به نوع گروپ و نوع هیات اداری‌ که در حال انجام وظیفه است، بستگی دارد. در گروپ‌های بسیار کوچک با نیروی کار کاملاً داوطلبانه، ممکن است از اعضای هیات اداری خواسته شود که هر کاری انجام دهند، از جارو ب نمودن زمین و جواب دادن به تلیفون‌ها گرفته تا صحبت با رسانه‌ها از طرف گروپ و تعیین بودیجه. بطور خلاصه، اعضای هیات اداری این گروپ‌ها وظایف اداری و حاکمیتی را انجام می‌دهند.

اعضای هیات اداری که به گروپ‌های اجتماعی کلان‌تر با چند کارمند معاش خور خدمت‌رسانی می‌کنند، نقش متفاوتی خواهند داشت و از مدیریت دور می‌شوند و بالای حاکمیت تمرکز می‌کنند. در این سازمان‌ها، نقش اعضای هیات اداری همکاری با هیات اداری به عنوان یک کُل برای نظارت و هدایت گروپ اجتماعی است.

در سازمان‌های غیرانتفاعی بسیار کلان، اعضای هیات اداری اغلب حتی بیشتر از فعالیت‌های روزمره حذف می‌شوند و تقریباً بطور کامل بالای اسناد تهیه‌شده ذریعه کارمندان کار می‌کنند.